

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về liên chính học thuật
tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/QĐ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 3154/QĐ-DHĐN ngày 08/8/2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về liên chính học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ tại Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế và Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Liên chính học thuật tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, tập thể và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, KH&HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Văn Hiếu



QUY ĐỊNH

Về liên chính học thuật tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2238/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về liên chính học thuật trong đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ (sau đây gọi là liên chính học thuật) tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (sau đây gọi là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với hoạt động và sản phẩm học thuật của viên chức, người lao động và người học tại Trường. Đối với các hoạt động học thuật không thuộc thẩm quyền quản lý của Trường, các vi phạm sẽ được Trường báo cáo, trao đổi bằng văn bản đến các cấp quản lý nhiệm vụ.

3. Quy định này được ban hành nhằm xây dựng một môi trường học thuật liên chính, lành mạnh, thực chất tại Trường; nâng cao uy tín học thuật của Trường trong cộng đồng khoa học và xã hội.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Liên chính học thuật* là cách hành xử trung thực, minh bạch, công bằng và có trách nhiệm trong học thuật.

2. *Mức độ trùng lặp* là mức độ giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm học thuật của các tác giả khác nhau hoặc của cùng một tác giả. Mức độ giống nhau được xác định qua nội dung các câu văn, đoạn văn giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm được đối sánh.

3. *Hoạt động đào tạo đại học và sau đại học* là quá trình truyền thụ, tiếp nhận có hệ thống những tri thức, kỹ năng theo quy định ở trình độ đại học và sau đại học.

4. *Hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN)* là hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu và triển khai thực nghiệm, phát triển công nghệ, ứng dụng công nghệ, dịch vụ khoa học và công nghệ, phát huy sáng kiến và hoạt động sáng tạo khác nhằm phát triển khoa học và công nghệ.

5. *Hoạt động học thuật* là hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ.

6. *Hành vi vi phạm liên chính học thuật* bao gồm (nhưng không giới hạn): bịa đặt, đạo văn, gian lận và các biểu hiện khác (việc hỗ trợ, giúp đỡ người khác vi phạm liên chính học thuật).

a) *Bịa đặt* là hành vi cố tình trình bày sai lệch hoặc tạo dựng bất kỳ thông tin, dữ

liệu hay trích dẫn nào không có thật trong hoạt động học thuật.

b) *Đạo văn* là việc sử dụng các ý tưởng, đoạn văn, câu văn, số liệu hoặc tài sản trí tuệ của người khác hoặc của chính mình đã công bố trước đó mà không trích dẫn nguồn.

c) *Gian lận* là hành vi sử dụng các hình thức gian dối, không trung thực về hoạt động học thuật của bản thân hoặc người khác.

d) *Hỗ trợ, giúp đỡ người khác* là hành vi cố ý giúp đỡ hoặc chuẩn bị điều kiện để giúp đỡ người khác thực hiện hành vi vi phạm liên chính học thuật. Các biểu hiện của hành vi hỗ trợ, giúp đỡ người khác bao gồm:

- Thực hiện thay các hoạt động học thuật cho người khác;
- Cho phép và tạo điều kiện để người khác sao chép sản phẩm học thuật của bản thân;
- Các cách thức hỗ trợ không phù hợp khác.

7. *Sản phẩm học thuật* là sản phẩm được tạo ra trong quá trình thực hiện hoạt động học thuật, bao gồm:

- Sản phẩm đào tạo: khóa luận, đồ án, luận văn, đề án tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ, giáo trình, tài liệu tham khảo;
- Sản phẩm của hoạt động KH&CN: công bố khoa học (bài báo khoa học, báo cáo tham luận, phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích, giống vi sinh vật, giống vật nuôi, giống cây trồng, tác phẩm nghệ thuật và các tác phẩm khác có quyền tác giả theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ); nhiệm vụ khoa học và công nghệ; báo cáo khoa học.

Điều 3. Quan điểm về thực hành liên chính học thuật

1. Liên chính học thuật liên quan đến phẩm chất, đạo đức của viên chức, người lao động, người học; đòi hỏi trước hết sự nhận thức và tự giác tuân thủ của mỗi cá nhân.
2. Phòng ngừa vi phạm liên chính học thuật quan trọng hơn xử lý vi phạm, do đó thường xuyên nâng cao nhận thức về liên chính học thuật là nhiệm vụ chủ yếu.
3. Khi đã có hành vi vi phạm các quy tắc liên chính học thuật được quy định tại Chương II cần thiết phải có biện pháp xử lý đúng mức.

Chương II

CÁC QUY TẮC LIÊN CHÍNH HỌC THUẬT

Điều 4. Thực hiện liên chính học thuật trong đào tạo

1. Liên chính trong đề xuất tên đề tài và bảo vệ đề cương
 - a) Không sao chép hoặc lấy lại tên đề tài của người khác làm đề tài của mình.
 - b) Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động vào việc đánh giá của Hội đồng xét duyệt đề cương, dẫn đến thiếu công bằng và khách quan.
2. Liên chính trong báo cáo của sản phẩm đào tạo
 - a) Không được đạo văn, gian lận, bịa đặt thông tin, dữ liệu trong báo cáo của sản phẩm đào tạo.

b) Trích dẫn đầy đủ và chỉ rõ nguồn tham khảo các kết quả nghiên cứu của các tác giả khác (nếu có) theo quy định của Trường.

c) Trong trường hợp báo cáo sử dụng nội dung công trình khoa học của tập thể mà người học là đồng tác giả thì phải có văn bản đồng ý của các đồng tác giả khác cho phép người học sử dụng kết quả của nhóm nghiên cứu.

d) Không mua bán, trao đổi kết quả nghiên cứu trái với các quy định của pháp luật.

đ) Không hỗ trợ người học khác thực hiện hành vi vi phạm liêm chính học thuật.

e) Tuân thủ các quy định hiện hành khác về sở hữu trí tuệ.

Điều 5. Liêm chính trong đề xuất và tham gia tuyển chọn đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Không sao chép, lấy lại đề xuất của người khác làm đề xuất của mình khi chưa được cho phép. Việc cho phép/đồng ý phải kèm theo văn bản đồng ý cho phép sử dụng, sao chép đề xuất của tác giả.

2. Không tự ý đưa tên người khác vào trong danh sách thành viên nghiên cứu, hồ sơ đề tài, nhiệm vụ KH&CN khi chưa được phép.

3. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động vào việc tuyển chọn, dẫn đến sự cạnh tranh không lành mạnh.

4. Đảm bảo bảo mật thông tin khi đề xuất và tham gia tuyển chọn đề xuất nhiệm vụ KH&CN.

Điều 6. Liêm chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Thực hiện đầy đủ nội dung, phương pháp nghiên cứu theo đề cương đã được phê duyệt và tuân thủ đúng các quy định quản lý.

2. Không đạo văn, gian lận, bịa đặt, ngụy tạo đối tượng, khách thể nghiên cứu, dữ liệu nghiên cứu.

3. Minh bạch trong thực hiện nghiên cứu, giải trình thỏa đáng lý do với các bên liên quan những vấn đề không thể công khai.

4. Tôn trọng sự đóng góp vào nghiên cứu của khách thể, cá nhân và tổ chức có liên quan.

Điều 7. Liêm chính trong báo cáo khoa học, công bố khoa học

1. Không được đạo văn, gian lận, bịa đặt thông tin, dữ liệu trong báo cáo, công bố khoa học.

2. Ghi nhận đầy đủ, đúng mức sự đóng góp của tất cả thành viên đối với sản phẩm thực hiện và thể hiện trong sản phẩm theo thông lệ.

3. Tuân thủ đúng việc tuyên bố quyền tác giả theo quy định khi công bố.

4. Không mua, bán, trao đổi kết quả nghiên cứu trái với các quy định của pháp luật Việt Nam về hoạt động chuyển giao công nghệ.

5. Viên chức, người lao động đương nhiệm của Trường không được đứng tên đơn vị khác ngoài Trường ĐHSP trên công bố khoa học, trừ trường hợp đang trong thời

RU
AI
PI

gian được cử đi đào tạo, nghiên cứu ở cơ sở khác ngoài Trường. Ngoài những trường hợp trên phải có văn bản đồng ý của Hiệu trưởng Nhà trường.

6. Tìm hiểu kỹ về tạp chí, nhà xuất bản trước khi gửi bản thảo, tránh gửi công bố trên các ấn phẩm mạo danh (hijacked), săn mồi (predatory) đã được cộng đồng khoa học cảnh báo thông qua các tiêu chí khoa học hoặc thông qua các danh sách cảnh báo đã được công bố bởi các Quốc gia, tổ chức uy tín.

7. Ghi nhận đầy đủ trong báo cáo, công bố khoa học sự tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

8. Tự xác định, công khai và chịu trách nhiệm về các xung đột lợi ích có thể ảnh hưởng đến độ tin cậy của các kết quả công bố.

9. Ghi lời cam kết trong các công bố kết quả nghiên cứu và các sản phẩm khoa học, học thuật khác.

10. Tuyên bố rõ ràng về các lợi ích xung đột. Những xung đột về mặt tài chính hay các vấn đề khác có thể ảnh hưởng đến độ tin cậy của nghiên cứu, học thuật cần được trình bày rõ ràng trong đề cương nghiên cứu, ấn phẩm xuất bản, truyền thông đến công chúng cũng như quá trình bình duyệt.

11. Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

Điều 8. Liêm chính trong phản biện, đánh giá khoa học

1. Không nhận nhiệm vụ phản biện, đánh giá khoa học khi thấy không phù hợp về chuyên môn hoặc có xung đột lợi ích.

2. Công tâm, khách quan, không thiên vị hay trù dập trong phản biện, đánh giá; không để quan hệ cá nhân, lợi ích nhóm, lợi ích vật chất chi phối khi phản biện, đánh giá.

3. Không lợi dụng quá trình đánh giá, thẩm định các kết quả nghiên cứu khoa học để sao chép ý tưởng. Tránh xu hướng từ chối các sản phẩm khoa học để dành cơ hội công bố kết quả nghiên cứu của chính mình hoặc của những chủ đề có liên quan.

4. Cầu thị tiếp nhận ý kiến phản biện, đánh giá của người khác, không có ý thức gây khó khăn đối với những người không ủng hộ mình về mặt khoa học.

5. Tôn trọng các kết quả khoa học của sản phẩm được thẩm định. Tuyệt đối bảo mật thông tin kết quả và sản phẩm khoa học được tham gia phản biện, đánh giá.

Điều 9. Liêm chính trong khen thưởng, tài chính khoa học

1. Không tự lấy công trình, công bố của tập thể tác giả để đăng ký dự thi, xét khen thưởng khi chưa có sự đồng ý của các tác giả khác.

2. Minh bạch, rõ ràng về tài chính trong nghiên cứu, trong khen thưởng.

3. Không giả mạo chữ ký người khác trong hồ sơ thanh quyết toán tài chính các nhiệm vụ KH&CN.

4. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động nhằm có lợi cho mình hay người khác không đúng với quy định quản lý và thông lệ khoa học.

Chương III

HỘI ĐỒNG LIÊN CHÍNH HỌC THUẬT

Điều 10. Hội đồng Liên chính học thuật cấp Trường

1. Hội đồng Liên chính học thuật cấp Trường (sau đây gọi là Hội đồng cấp Trường) do Hiệu trưởng thành lập và kiện toàn, theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức, có nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ Hiệu trưởng.

2. Hội đồng cấp Trường có từ 09 đến 15 thành viên, gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên, trong đó, Chủ tịch Hội đồng là đại diện Ban Giám hiệu Trường ĐHSP. Thường trực Hội đồng cấp Trường bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

3. Hội đồng cấp Trường có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng trong thẩm định, đánh giá mức độ vi phạm về liên chính học thuật đối với các sản phẩm đào tạo và nghiên cứu KH&CN do Trường trực tiếp quản lý hoặc khi có kiến nghị về kết quả thẩm định của các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường.

Điều 11. Hội đồng Liên chính học thuật cấp đơn vị

1. Hội đồng Liên chính học thuật cấp đơn vị (sau đây gọi là Hội đồng cấp đơn vị) do thủ trưởng các đơn vị thành viên thuộc và trực thuộc Trường (sau đây gọi tắt là đơn vị) thành lập và kiện toàn. Nhà trường ban hành Quyết định công nhận Hội đồng Liên chính học thuật cấp đơn vị.

2. Hội đồng cấp đơn vị có số lượng 05 đến 07 thành viên gồm Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, 01 Thư ký và các ủy viên. Thường trực Hội đồng cấp đơn vị bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

3. Hội đồng cấp đơn vị có chức năng tư vấn cho thủ trưởng đơn vị trong việc thẩm định, đánh giá mức độ vi phạm về liên chính học thuật đối với các sản phẩm học thuật do đơn vị trực tiếp quản lý.

Điều 12. Phân cấp xử lý các kiến nghị, đề nghị

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xem xét, giải quyết các kiến nghị, đề nghị về vi phạm liên chính học thuật đối với các sản phẩm học thuật do đơn vị trực tiếp quản lý sau khi được Hội đồng liên chính học thuật tư vấn.

2. Khi có kiến nghị về kết quả thẩm định của Thủ trưởng cấp đơn vị, Hiệu trưởng sẽ xem xét, giải quyết.

Điều 13. Tổ chức và nguyên tắc làm việc của Hội đồng Liên chính học thuật

1. Chủ tịch Hội đồng triệu tập phiên họp toàn thể Hội đồng. Hội đồng chỉ tiến hành họp khi có mặt ít nhất 2/3 thành viên, trong đó có Chủ tịch (hoặc Phó chủ tịch được Chủ tịch ủy quyền) và Thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận và đồng thuận với ít nhất 3/4 thành viên có mặt đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín. Bầu tổ kiểm phiếu trong số các thành viên của Hội đồng (không phải là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng).

3. Sau buổi họp, Chủ tịch Hội đồng ban hành thông báo kết luận phiên họp bằng văn bản.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT

Điều 14. Phát hiện, tố giác vi phạm

1. Hành vi vi phạm liêm chính học thuật có thể được phát hiện thông qua:

- a) Các hội đồng bảo vệ, nghiệm thu;
- b) Nghiệp vụ quản lý khoa học, đào tạo;
- c) Thanh tra, kiểm tra;
- d) Khiếu nại, tố giác.

2. Bất kỳ ai ở trong hoặc ngoài Trường đều có quyền tố giác hành vi vi phạm liêm chính học thuật của viên chức, người lao động, người học thuộc Trường. Người tố giác được bảo đảm bí mật danh tính.

Điều 15. Trình tự xử lý vi phạm kiến nghị, đề nghị liên quan đến liêm chính học thuật

1. Tiếp nhận thông tin và đánh giá sơ bộ:

Khi nhận được thông tin về hành vi vi phạm liêm chính học thuật, Thư ký Hội đồng Liêm chính học thuật sẽ thu thập hồ sơ, kiểm tra và đánh giá sơ bộ, sau đó báo cáo Thường trực Hội đồng. Thời gian xử lý sơ bộ không quá 07 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận thông tin.

2. Lập biên bản làm việc và xử lý vi phạm rõ ràng:

Đối với các hành vi vi phạm rõ ràng, có đủ yếu tố cấu thành và người vi phạm đã thừa nhận, Thường trực Hội đồng sẽ lập Biên bản làm việc và đề xuất xử lý lên Hiệu trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị theo quy định pháp luật và quy chế của Trường.

3. Tổ chức thẩm định với các hành vi chưa rõ ràng:

Đối với các hành vi chưa đủ yếu tố cấu thành, chưa rõ ràng hoặc người vi phạm không thừa nhận, Hội đồng Liêm chính học thuật sẽ tổ chức thẩm định và họp để đưa ra kết luận trong thời gian không quá 15 ngày làm việc.

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng, Hiệu trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị xử lý vi phạm theo các quy định hiện hành.

Điều 16. Xử lý đạo văn trong sản phẩm khoa học và học thuật

1. Mức độ trùng lặp đối với luận án và luận văn:

Đối với luận án tiến sĩ, mức độ trùng lặp được phép là dưới 25% tổng số nội dung (không bao gồm danh mục tài liệu tham khảo). Đối với luận văn thạc sĩ và các đề án thạc sĩ, mức độ trùng lặp không được vượt quá 30%.

Nếu mức độ trùng lặp vượt quá giới hạn, người học phải giải trình và chỉnh sửa theo yêu cầu của Phòng Đào tạo. Nếu tác giả từ chối chỉnh sửa, Nhà trường có quyền không cho phép bảo vệ luận án, luận văn.

2. Mức độ trùng lặp trong các sản phẩm học thuật khác:

Đối với các sản phẩm học thuật khác, giảng viên giảng dạy, giảng viên phụ trách

và Hội đồng đánh giá có trách nhiệm kiểm tra và xử lý mức độ trùng lặp theo tiêu chuẩn riêng của từng lĩnh vực nghiên cứu, đảm bảo tuân thủ các quy định của Trường.

3. Báo cáo nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN và giáo trình:

Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm kiểm tra mức độ trùng lặp của báo cáo nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN và giáo trình. Nếu xác định mức độ trùng lặp từ 25% trở lên đối với nhiệm vụ KH&CN và từ 30% trở lên đối với giáo trình, hồ sơ sẽ bị trả lại và không được nghiệm thu.

4. Xử lý đạo văn trong các công bố bên ngoài Trường:

Đối với các công bố khoa học bên ngoài Trường, nếu vi phạm về đạo văn bị phát hiện và xử lý bởi nhà xuất bản hoặc cơ quan có thẩm quyền, Trường sẽ sử dụng kết quả này để tiến hành xử lý theo quy định pháp luật và quy chế nội bộ của Trường.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến và quán triệt các nội dung Quy định về liêm chính học thuật đến toàn thể viên chức, người lao động và người học của đơn vị mình.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề, vướng mắc hoặc nhận thấy quy định chưa phù hợp với thực tế, các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm phản ánh về Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế để tổng hợp và đề xuất trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định về việc sửa đổi, bổ sung quy định khi cần thiết./

