

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đăng ký biên soạn giáo trình năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 844/QĐ-ĐHSP, ngày 05 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định biên soạn giáo trình và công nhận tài liệu học tập Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Nhà trường thông báo đến các đơn vị triển khai đăng ký thực hiện biên soạn giáo trình năm 2025 như sau:

**1. Yêu cầu:**

- Giáo trình đăng ký biên soạn có nội dung phù hợp với đề cương chi tiết của học phần, mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo hiện hành, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng;

- Chủ biên/đồng chủ biên của giáo trình là giảng viên cơ hữu của Trường, có trình độ từ tiến sĩ trở lên và có kinh nghiệm giảng dạy trong ngành/chuyên ngành của giáo trình biên soạn ít nhất 5 năm;

- Các thành viên khác tham gia biên soạn giáo trình phải có chuyên môn phù hợp với nội dung của giáo trình, đã hoặc đang trực tiếp giảng dạy đại học, sau đại học, hoặc các nhà khoa học có uy tín trong và ngoài Trường.

**2. Quy trình đăng ký:**

- Chủ biên hoàn thành Phiếu đăng ký biên soạn giáo trình (Mẫu G1); Đề cương chi tiết giáo trình, có xác nhận của Trưởng bộ môn và Trưởng khoa quản lý chuyên môn (Mẫu G2);

- Chủ biên đính kèm Đề cương chi tiết của học phần sử dụng giáo trình trong chương trình đào tạo đã được Nhà trường phê duyệt (có xác nhận của đơn vị);

- Các đơn vị tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đăng ký biên soạn giáo trình năm 2025 (Mẫu G3) và gửi về Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trước ngày 18/10/2024 (file điện tử gửi về địa chỉ email: [phongkh@ued.udn.vn](mailto:phongkh@ued.udn.vn)).

**Lưu ý:** Sau khi nghiệm thu giáo trình, tối đa 90 ngày kể từ ngày nghiệm thu, Nhà trường sẽ làm thủ tục xuất bản điện tử và thanh lý giáo trình.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch trên.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM  
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
PGS.TS. Nguyễn Văn Hiếu