

Số: 1537/QĐ-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Chủ tịch Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Chủ tịch Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3226/QĐ-ĐHĐN ngày 21/9/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho những quy định trước đây.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị liên quan, các cá nhân và tập thể tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, KH&HTQT. *OM*

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Lưu Trang



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1537/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm, ĐHĐN)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này điều chỉnh hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (NCKHSV) tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (ĐHSP - ĐHĐN), bao gồm: xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động NCKHSV; quản lý hoạt động NCKHSV; trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên (SV) thực hiện và người hướng dẫn; hỗ trợ kinh phí, khen thưởng và xử lý vi phạm; điều khoản thi hành.

2. Quy định này áp dụng cho SV thuộc hệ đại học chính quy tập trung tại Trường ĐHSP - ĐHĐN.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động NCKHSV

1. Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học (NCKH) độc lập của SV, hình thành năng lực tự học cho SV.
2. Nâng cao khả năng tư duy logic, kỹ năng đọc, viết, trình bày báo cáo khoa học.
3. Góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động NCKHSV

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của SV.
2. Phù hợp với nội dung, chương trình đào tạo của Nhà trường.
3. Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ (KH-CN) của Nhà Trường.
4. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học và thực tiễn, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Nội dung hoạt động NCKHSV

1. Thực hiện đề tài NCKH thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của SV.
2. Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, môi trường, công nghệ, an ninh, quốc phòng.
3. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước.



4. Công bố các kết quả NCKHSV.

Điều 5. Các loại đề tài NCKHSV

1. Đề tài được Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện

Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện cho các đề tài NCKHSV đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Đối với giảng viên hướng dẫn:

- Là cán bộ cơ hữu có trình độ Thạc sĩ trở lên;

- Có ít nhất 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí/kì yếu hội nghị, hội thảo thuộc danh mục Hội đồng giáo sư Nhà nước tính điểm và có tổng giờ NCKH đạt từ 50% định mức trở lên theo quy định hiện hành trong năm học liền kề tham gia hướng dẫn.

b) Đối với SV thực hiện: SV là Trưởng nhóm phải có học lực từ loại Khá trở lên trong năm học liền kề tham gia NCKH (không yêu cầu đối với các SV năm thứ nhất).

2. Đề tài không được Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện (đề tài liên kết)

Nhà trường khuyến khích, tạo điều kiện cho mọi SV, giảng viên tham gia thực hiện và hướng dẫn thực hiện các đề tài NCKHSV. Nhà trường không hỗ trợ kinh phí thực hiện và kinh phí hướng dẫn cho đề tài thuộc các trường hợp sau:

a) Đề tài NCKHSV có SV thực hiện hoặc giảng viên hướng dẫn không đáp ứng đủ các điều kiện trong Khoản 1 của Điều này.

b) Những đề tài đã được nhận kinh phí từ các nguồn tài trợ khác.

Các đề tài liên kết vẫn được tham gia báo cáo tại Hội nghị SV NCKH các cấp và tham gia xét các giải thưởng khác giống như đề tài được Nhà trường hỗ trợ kinh phí.

Điều 6. Nguồn kinh phí cho hoạt động NCKHSV

1. Kinh phí dành cho hoạt động KHCN hằng năm của Nhà trường.

2. Kinh phí do các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong và ngoài Trường tài trợ.

3. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

CHƯƠNG II

XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NCKHSV

Điều 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKHSV

1. Hằng năm, trên cơ sở định hướng phát triển KHCN của Nhà trường và của đơn vị, các Khoa chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN của SV phù hợp với tình hình của Khoa, Trường.

2. Kế hoạch hoạt động NCKHSV bao gồm:

a) Xác định danh mục đề tài, triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài NCKHSV theo quy định.

b) Tổ chức hội nghị NCKH và các hình thức hoạt động NCKHSV khác.

c) Tổ chức hoạt động thông tin NCKHSV.

d) Tổ chức triển khai ứng dụng kết quả hoạt động NCKHSV vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

đ) Tham gia giải thưởng SVNCKH của ĐHĐN, của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như các giải thưởng khoa học và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo khác.

Điều 8. Xác định danh mục đề tài, giao đề tài và triển khai thực hiện đề tài NCKHSV

1. Xác định danh mục đề tài NCKHSV

a) Đề xuất đề tài

- Trên cơ sở thông báo của Nhà trường, SV đề xuất đề tài NCKH (Mẫu 1 Phụ lục I) với Khoa/Bộ môn và phải có sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn đối với từng đề tài đăng kí.

- Hội đồng cấp Khoa sơ tuyển, xác định danh mục đề tài NCKHSV của đơn vị. SV thực hiện và giảng viên hướng dẫn phải đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 5 Quy định này.

- Các Khoa tổng hợp danh mục đề tài NCKHSV theo hai loại: đề tài được Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện; đề tài liên kết và gửi về Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế (KH&HTQT) theo thông báo hằng năm của Nhà trường (Mẫu 2 Phụ lục I)

b) Phòng KH&HTQT tập hợp danh mục đề tài NCKHSV từ các đơn vị, tham mưu Ban Giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài NCKHSV thực hiện trong năm học.

2. Giao thực hiện đề tài

Sau khi có quyết định phê duyệt danh mục đề tài NCKHSV, Khoa/Bộ môn và người hướng dẫn hỗ trợ SV xây dựng đề cương nghiên cứu (Mẫu 3 Phụ lục I). Các Khoa tiến hành tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKHSV.

Mỗi đề tài NCKHSV do 01 người hướng dẫn và không quá 05 SV thực hiện, trong đó có 01 SV là Trưởng nhóm.

3. Triển khai thực hiện đề tài

a) SV triển khai đề tài theo đề cương đã được duyệt.

b) Vào giữa đợt thực hiện đề tài, Khoa lập danh sách và kết quả báo cáo tiến độ đề tài NCKHSV gửi về Phòng KH&HTQT theo kế hoạch đã được thông báo (Mẫu 4 Phụ lục I). Nếu có bất kì thay đổi nào (về tên đề tài, giảng viên hướng dẫn), Khoa gửi tờ trình về Phòng KH&HTQT để xem xét và giải quyết.

c) SV trình bày báo cáo tổng kết đề tài NCKHSV (Mẫu hướng dẫn Phụ lục II) theo kế hoạch của Khoa và Nhà trường.

Điều 9. Đánh giá và xếp loại đề tài

1. Nội dung đánh giá đề tài

a) Lý do chọn đề tài và tổng quan tình hình nghiên cứu: lý do lựa chọn phù hợp với tên đề tài; mức độ đầy đủ, hợp lý trong việc đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, thành công và hạn chế của công trình nghiên cứu liên quan, mức độ cập nhật thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu.

b) Tính cấp thiết của đề tài: tính khoa học, cụ thể, rõ ràng của việc luận giải về tính cấp thiết đối với vấn đề nghiên cứu của đề tài.

c) Mục tiêu đề tài: phải có tính khả thi, phải thể hiện đo lường được, phù hợp với tên đề tài và nội dung nghiên cứu.

d) Phương pháp nghiên cứu: cách tiếp cận cụ thể của đề tài, độ tin cậy, tính hợp lý của các phương pháp nghiên cứu để thực hiện đề tài.

đ) Nội dung nghiên cứu: tính đầy đủ của nội dung, công việc chính cần tiến hành, sự phù hợp của nội dung nghiên cứu với mục tiêu của đề tài.

e) Kết quả: tính rõ ràng, tính mới và sáng tạo của kết quả nghiên cứu, khả năng vận dụng kết quả đề tài trong nghiên cứu, ứng dụng thực tiễn, đóng góp cho sự phát triển kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

g) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài và hình thức trình bày trước Hội đồng đánh giá.

h) Kết quả vượt trội (sản phẩm ứng dụng hoặc công bố khoa học phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài).

2. Xếp loại đề tài

Các thành viên Hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại như sau:

- Đạt: từ 50 điểm trở lên;
- Không đạt: dưới 50 điểm.

Điều 10. Tổ chức đánh giá đề tài NCKHSV

Các đề tài NCKHSV được đánh giá tại Hội nghị SV NCKH cấp Khoa và cấp Trường.

1. Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa

a) Các Khoa đề xuất Hội đồng đánh giá đề tài SV NCKH cấp Khoa tùy thuộc vào số lượng đề tài tham gia báo cáo của Khoa. Cụ thể:

- Từ 01 đến 02 đề tài: chỉ thành lập Tổ chấm, không thành lập Hội đồng đánh giá;
- Từ 03 đến 12 đề tài: được thành lập 01 Hội đồng;
- Từ 13 đến 24 đề tài: được thành lập 02 Hội đồng;
- Từ 25 đề tài trở lên: được thành lập 03 Hội đồng.

Số lượng thành viên Hội đồng phải là số lẻ (gồm: 01 Chủ tịch, 01 Thư kí và các Ủy viên).

b) Các Khoa tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa theo đúng quy định và hướng dẫn của Phòng KH&HTQT.

c) Hồ sơ Hội nghị SV NCKH cấp Khoa được gửi về Phòng KH&HTQT chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc Hội nghị. Hồ sơ bao gồm: phiếu đánh giá, biên bản họp, báo cáo tổng kết (cả file điện tử), danh sách các đề tài tham gia Hội nghị SV NCKH cấp Trường, tham gia các giải thưởng cấp thành phố và các giải thưởng khác (nếu có).

2. Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Trường

a) Sau khi Hội nghị SV NCKH cấp Khoa kết thúc, mỗi Hội đồng giới thiệu các đề tài có chất lượng tốt nhất tham dự Hội nghị SV NCKH cấp Trường. Số lượng đề tài được quy định cụ thể cho mỗi khoa như sau:

- Từ 03 đến 10 đề tài: giới thiệu 01 đề tài;
- Từ 11 đến 20 đề tài: giới thiệu tối đa 02 đề tài;
- Từ 21 đề tài trở lên: giới thiệu tối đa 03 đề tài.

b) Hội nghị SV NCKH cấp Trường:

- Căn cứ số lượng đề tài thực tế tham gia Hội nghị SV NCKH cấp Trường, Phòng KH&HTQT đề xuất Hội đồng đánh giá đề tài theo từng Tiểu ban phù hợp với nội dung của nhóm đề tài;

- Hội đồng từng Tiểu ban đánh giá và xếp giải các đề tài theo Điều 23 của Quy định này.

Điều 11. Công nhận kết quả và tổ chức triển khai ứng dụng kết quả NCKH SV vào thực tiễn

1. Các đề tài được Hội đồng đánh giá cấp Khoa xếp loại từ Đạt trở lên sẽ được cấp giấy chứng nhận đã tham gia Hội nghị SV NCKH.

2. Các đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện cho SV triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn từ kết quả của các đề tài NCKH SV.

3. Các cán bộ giảng viên là chủ nhiệm đề tài KHCN các cấp tạo điều kiện cho SV tham gia thực hiện đề tài và triển khai ứng dụng tiến bộ KHCN vào thực tiễn.

Điều 12. Tham gia Giải thưởng “KHCN dành cho SV” (cấp Bộ), “SV NCKH Đại học Đà Nẵng”, các giải thưởng khoa học, khởi nghiệp, và đổi mới sáng tạo khác

1. Tham gia Giải thưởng “KHCN dành cho SV” (cấp Bộ)

Đề tài gửi tham gia xét tặng Giải thưởng “KHCN dành cho SV” (cấp Bộ) được lựa chọn từ các đề tài tham gia Hội nghị NCKH SV cấp Trường; thực hiện theo kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng KHCN dành cho SV trong các cơ sở giáo dục đại học hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); được đánh giá và xét giải theo thể lệ giải thưởng và quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Tham gia Giải thưởng “SV NCKH Đại học Đà Nẵng”

Đề tài gửi tham gia xét tặng Giải thưởng “SV NCKH Đại học Đà Nẵng” được lựa chọn từ các đề tài tham gia Hội nghị NCKHSV cấp Trường; thực hiện theo kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng “SV NCKH Đại học Đà Nẵng” hằng năm; được đánh giá và xét giải theo Thể lệ giải thưởng do ĐHĐN quy định.

3. Tham gia các giải thưởng khoa học và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo khác (sau đây gọi là các giải thưởng khác)

a) Nhà trường lựa chọn đề tài gửi tham gia xét các giải thưởng khác theo tiêu chí phù hợp với giải thưởng.

b) Hồ sơ, thời gian gửi hồ sơ tham gia, việc đánh giá và xét chọn theo quy định riêng của từng giải thưởng.

4. Các đề tài do Nhà trường lựa chọn gửi tham gia các giải thưởng được Nhà trường hỗ trợ kinh phí.

Điều 13. Tổ chức hoạt động thông tin KHCN và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của SV

1. Sau khi Hội nghị SV NCKH hằng năm kết thúc, Khoa chịu trách nhiệm tổng hợp các kết quả NCKHSV gửi về Phòng KH&HTQT để công bố kết quả NCKHSV theo quy định hiện hành.

2. Các đề tài NCKHSV sẽ được lưu trữ trong hệ thống Thông tin – Học liệu của Trường.

CHƯƠNG III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NCKHSV

Điều 14. Nội dung quản lý hoạt động NCKHSV

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động NCKHSV hằng năm.

2. Huy động các nguồn lực cho hoạt động NCKHSV.

3. Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của SV.

4. Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động NCKHSV định kỳ hằng năm phù hợp với kế hoạch công tác của đơn vị; thực hiện chế độ báo cáo.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng KH&HTQT

Phòng KH&HTQT là đơn vị chức năng chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra chính các hoạt động NCKHSV. Cụ thể:

- Thúc đẩy các đơn vị triển khai công tác NCKH trong sinh viên;

- Phối hợp cùng các Khoa tập hợp các đề tài đăng kí, sơ duyệt, trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài;

- Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước các hoạt động NCKHSV về danh mục đề tài, thời gian thực hiện;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính giải quyết các thủ tục hỗ trợ kinh phí cho các đề tài NCKHSV;

- Tổ chức, thành lập Hội đồng đánh giá loại đề tài, xét giải thưởng và làm thủ tục khen thưởng thành tích NCKHSV.

Điều 16. Trách nhiệm của các Khoa

Các Khoa chuyên môn quản lí SV có trách nhiệm:

- Phân công cán bộ hướng dẫn sinh viên NCKH;
- Tổ chức hướng dẫn phương pháp NCKH, chuyên đề theo chuyên môn của Khoa;
- Tổ chức các hoạt động NCKHSV để lan tỏa đam mê NCKH;
- Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa và đánh giá các đề tài tham dự công tâm, khách quan;
- Lựa chọn các đề tài NCKHSV tham dự Hội nghị SV NCKH cấp Trường và các cấp khác (nếu có).

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan khác

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ, mỗi đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho công tác tổ chức hoạt động NCKHSV theo yêu cầu của Nhà trường.

CHƯƠNG IV TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THỰC HIỆN VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 18. Trách nhiệm và quyền của SV tham gia NCKH

1. Trách nhiệm của SV

- a) Thực hiện đề tài NCKH đã đăng kí và được phê duyệt đúng tiến độ; triển khai ứng dụng tiến bộ KHCN vào thực tiễn theo kế hoạch hoạt động KHCN của đơn vị.
- b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, các hoạt động KHCN và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo khác theo yêu cầu của đơn vị.
- c) Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động KHCN.
- d) Gửi đề tài tham gia các giải thưởng theo đúng quy định của ĐHDN, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, Ngành khác nếu được Nhà trường xét chọn.
- đ) Chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài.

2. Quyền của SV

- a) Được tham gia thực hiện đề tài NCKHSV và được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của Nhà trường để tiến hành nghiên cứu. Mỗi SV là trưởng nhóm của không quá 01 đề tài trong một năm học.
- b) Được cấp Giấy chứng nhận có đề tài tham gia Hội nghị SV NCKH.
- c) Được khuyến khích công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí quốc tế và trong nước uy tín, các kỷ yếu, tập san, thông báo khoa học của Trường và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

d) Được ưu tiên xét cấp học bổng, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích NCKH xuất sắc.

đ) Được khen thưởng nếu thực hiện đề tài đạt giải thưởng SV NCKH cấp Trường, cấp ĐHĐN, cấp Bộ hoặc có thành tích NCKH và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo xuất sắc.

e) Được hưởng các quyền lợi khác đối với kết quả nghiên cứu của đề tài theo quy định hiện hành.

Điều 19. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn

1. Người hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn SV hoàn thành đề tài NCKH đúng hạn và đồng chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài.

2. Quyền của người hướng dẫn

a) Được thanh toán các khoản thù lao, phụ cấp theo quy định hiện hành cho các đề tài hướng dẫn xếp loại từ Đạt trở lên.

b) Được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKHSV trong một năm học.

c) Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức biểu dương, khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn SV thực hiện đề tài NCKH và khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo được đánh giá xuất sắc, đạt giải thưởng các cấp hoặc được triển khai ứng dụng có hiệu quả cao vào thực tiễn.

CHƯƠNG V

HỖ TRỢ THỰC HIỆN, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 20. Hỗ trợ thực hiện đề tài cho SV và người hướng dẫn

1. Các đề tài thuộc danh mục đã được Nhà trường phê duyệt hỗ trợ kinh phí, có báo cáo tại Hội đồng đánh giá đề tài SV NCKH cấp Khoa và được đánh giá từ loại Đạt trở lên được hỗ trợ 1.000.000đ/đề tài.

2. Các đề tài được chọn tham gia Hội nghị SV NCKH cấp Trường được hỗ trợ 200.000đ/đề tài.

3. Người hướng dẫn SV thực hiện các đề tài trong danh mục Nhà trường hỗ trợ kinh phí và được đánh giá từ loại Đạt trở lên được hỗ trợ 1.000.000đ/đề tài.

Điều 21. Hỗ trợ tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa, cấp Trường

1. Các Khoa tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa theo hướng dẫn của Phòng KH&HTQT. Kinh phí hỗ trợ tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa là 150.000đ/đề tài.

2. Kinh phí cho các Hội đồng xét duyệt, tư vấn, đánh giá đề tài SV NCKH cấp Trường được áp dụng như đối với các mục chi đề tài KHCN cấp Trường.

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Trường: theo thực tế tổ chức hội nghị hằng năm với các mức chi theo quy định hiện hành.

Điều 22. Khen thưởng cho hoạt động NCKHSV cấp Khoa

1. Số lượng giải thưởng

Số lượng giải thưởng tại Hội đồng đánh giá đề tài SV NCKH cấp Khoa được xác định dựa trên số lượng đề tài được xếp loại từ Đạt trở lên và tối đa như sau:

- Hội đồng có từ 03 đến 05 đề tài xếp loại từ Đạt trở lên: được xét 01 giải thưởng;
- Hội đồng có từ 06 đến 08 đề tài xếp loại từ Đạt trở lên: được xét 02 giải thưởng;
- Hội đồng có 09 đề tài trở lên xếp loại từ Đạt trở lên: được xét 03 giải thưởng.

2. Cơ cấu giải thưởng

Giải thưởng đề tài SV NCKH cấp Khoa được sắp xếp trên cơ sở kết quả làm việc của Hội đồng đánh giá. Các đề tài được xếp hạng phải thỏa mãn cả hai tiêu chí sau:

- Giải Nhất, Nhì, Ba được xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp theo số lượng giải quy định tại Khoản 1 điều này;

- Giải Nhất \geq 90 điểm; Giải Nhì \geq 80 điểm; Giải Ba \geq 70 điểm.

3. Hình thức khen thưởng

a) Nhóm sinh viên thực hiện có đề tài đạt giải tại Hội nghị SV NCKH cấp Khoa được tặng giấy khen và kèm theo mức thưởng như sau:

- Giải Nhất: 700.000 đồng/đề tài;
- Giải Nhì: 500.000 đồng/đề tài;
- Giải Ba: 300.000 đồng/đề tài.

b) Người hướng dẫn SV có đề tài đạt giải tại Hội nghị SV NCKH cấp Khoa được tặng giấy khen và kèm theo mức thưởng như sau:

- Giải Nhất: 500.000 đồng/đề tài;
- Giải Nhì: 300.000 đồng/đề tài;
- Giải Ba: 200.000 đồng/đề tài.

Điều 23. Khen thưởng cho hoạt động SV NCKH cấp Trường

1. Số lượng giải thưởng

Số lượng giải thưởng tại Hội đồng đánh giá đề tài SV NCKH cấp Trường được xác định dựa trên số lượng đề tài của từng Tiểu ban:

- Tiểu ban có từ 03 đến 04 đề tài: được xét 02 giải thưởng;
- Tiểu ban có từ 05 đến 06 đề tài: được xét 03 giải thưởng;
- Tiểu ban có từ 07 đến 08 đề tài: được xét 04 giải thưởng.

2. Cơ cấu giải thưởng

Giải thưởng đề tài SV NCKH cấp Trường được sắp xếp trên cơ sở kết quả làm việc của Hội đồng đánh giá. Các đề tài được xếp hạng phải thỏa mãn cả hai tiêu chí sau:

- Giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích được xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp theo số lượng giải quy định tại Khoản 1 điều này;

- Giải Nhất ≥ 90 điểm; Giải Nhì ≥ 80 điểm; Giải Ba và Khuyến khích ≥ 70 điểm.

3. Hình thức khen thưởng

a) Nhóm sinh viên thực hiện có đề tài đạt giải tại Hội nghị SV NCKH cấp Trường được tặng Giấy khen và kèm theo mức thưởng như sau:

- Giải Nhất: 1.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Nhì: 800.000 đồng/đề tài;
- Giải Ba: 600.000 đồng/đề tài;
- Giải Khuyến khích: 400.000 đồng/đề tài.

b) Người hướng dẫn SV có đề tài đạt giải tại Hội nghị SV NCKH cấp Trường được nhận Giấy khen và kinh phí thưởng:

- + Giải Nhất: 700.000 đồng/đề tài;
- + Giải Nhì: 500.000 đồng/đề tài;
- + Giải Ba: 300.000 đồng/đề tài;
- + Giải Khuyến khích: 200.000 đồng/đề tài.

Điều 24. Khen thưởng cho hoạt động SV NCKH cấp Bộ

1. Nhóm sinh viên thực hiện có đề tài đạt giải tại Hội nghị SV NCKH cấp Bộ được tặng mức thưởng như sau:

- Giải Nhất: 15.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Nhì: 10.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Ba: 5.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Khuyến khích: 2.000.000 đồng/đề tài.

2. Người hướng dẫn SV có đề tài đạt giải tại Hội nghị SV NCKH cấp Bộ được tặng mức thưởng như sau:

- Giải Nhất: 10.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Nhì: 5.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Ba: 2.000.000 đồng/đề tài;
- Giải Khuyến khích: 1.000.000 đồng/đề tài.

Điều 25. Xử lý vi phạm

1. Trường hợp phát hiện thấy công trình NCKH SV thiếu tính trung thực, đạo văn, Khoa chuyên môn đề xuất hình thức kỷ luật đối với tác giả của công trình tùy theo

mức độ vi phạm. Phòng KH&HTQT tiếp nhận tờ trình đề xuất và tham mưu, trình lãnh đạo Nhà trường xử lý.

2. Nếu SV/nhóm SV không thực hiện hoặc không hoàn thành đề tài NCKH sau khi được Nhà trường duyệt triển khai mà không có lí do chính đáng thì SV/ Trưởng nhóm sẽ không được xem xét duyệt thực hiện đề tài năm học tiếp theo và không được xem xét khen thưởng, trao học bổng khuyến khích học tập của học kì 2 trong năm học đó.

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 26. Hiệu lực thi hành

Quy định này gồm 06 Chương, 27 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Trong quá trình thực hiện, Quy định này và các Phụ lục có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với hoạt động thực tiễn Nhà trường hoặc được cập nhật theo những sửa đổi và bổ sung của các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động NCKH SV.

Điều 27. Trách nhiệm thi hành

Thủ trưởng các đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

PHỤ LỤC
Quy trình tổ chức và tiến độ triển khai hoạt động NCKHSV

Bước	Công việc	Trách nhiệm	Thời gian
1	Đăng ký đề tài NCKH Sinh viên:		
	+ Gửi « Thông báo về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học... » đến các Khoa	P.KH&HTQT	Tháng 9
	+ SV nộp đề xuất, đề cương NCKH cho Khoa	SV, Khoa	Tháng 9
2	Xét duyệt đề cương đề tài NCKH sinh viên		
	+ Khoa/Bộ môn lập danh mục các đề tài NCKHSV theo chuyên ngành	Khoa/Bộ môn	Tháng 10
	+ Khoa/Bộ môn tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKH của SV và gửi danh sách đã được xét duyệt về P.KH&HTQT	Khoa/Bộ môn	Tháng 10
	+ Xử lý kết quả xét duyệt từ Khoa, lên danh sách tổng hợp các đề tài và trình BGH duyệt ký	P.KH&HTQT	Tháng 10
3	Tổ chức thực hiện đề tài		
	+ Khoa/Bộ môn tổ chức các buổi seminar NCKH cho sinh viên	Khoa/Bộ môn	Tháng 10 - Tháng 3
	+ Sinh viên gửi báo cáo tiến độ về Khoa, Khoa báo cáo kết quả và các điều chỉnh, thay đổi gửi về P. KH&HTQT	SV, Khoa	Tháng 2
	+ Sinh viên nộp đề tài NCKH cho Khoa	SV, Khoa	Tháng 4
4	Tổ chức «Tuần lễ Khoa học Sinh viên»		
	+ Thông báo về việc tổ chức «Tuần lễ Khoa học Sinh viên»	P.KH&HTQT	Tháng 3
	+ Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa	Khoa	Tháng 4
	+ Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Trường	P.KH&HTQT	Tháng 5
5	Cấp và giao nhận Giấy Chứng nhận, Giấy khen		
	+ Xử lý số liệu, làm GCN và giấy khen, công tác in ấn	P.KH&HTQT P.CSVC P.CTSV	Tháng 5-6
	+ Ký nháy, kiểm soát số lượng, nội dung GCN và Giấy khen, trình BGH duyệt ký	P.KH&HTQT	Tháng 5-6
	+ Lập biên bản giao nhận GCN và Giấy khen với Giáo vụ/ Trợ lý khoa học của các khoa	P.KH&HTQT Khoa	Tháng 5-6
6	Thanh quyết toán kinh phí		
	+ Xây dựng kinh phí và thực hiện thanh quyết toán các khoản kinh phí liên quan đến SV NCKH	P.KH&HTQT P.KH-TC	Tháng 5-6
7	Tổng kết, lập kế hoạch cho năm mới		
	+ Khoa thực hiện tổng kết hoạt động NCKHSV trong năm học	Khoa	Tháng 4-5

	+ Khoa thực hiện các thủ tục hỗ trợ SV/ nhóm SV đạt giải thưởng NCKH trong năm học đăng ký dự thi các hội thi NCKH cấp thành phố, tương đương và/hoặc cấp cao hơn	Khoa	Theo thông báo các giải thưởng
	+ Lưu hồ sơ minh chứng và chuyển giao các dữ liệu đề tài NCKHSV (bản toàn văn, file mềm) cho thư viện Trường để lưu giữ	P.KH&HTQT Thư viện	Tháng 5-6
	+ Tổng kết hoạt động SV NCKH của năm học và lập kế hoạch cho năm học mới	P.KH&HTQT	Tháng 8

